



**PREFEITURA DE SÃO SEBASTIÃO**  
ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO



## **SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**

### **EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 007/2025 – ATRIBUIÇÃO DE CLASSES E/OU AULAS**

#### **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 01/2024**

A Prefeitura de São Sebastião, através da Secretaria Municipal da Educação, divulga os dias e os horários da escolha de classes para os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado 01/2024, para atribuição de classes e/ou aulas no ano letivo de 2025.

Os Candidatos convocados deverão comparecer na **Secretaria Municipal da Educação** – Rua Amazonas, nº 13 - Centro – São Sebastião - SP, no horário e data definido abaixo, com no máximo dez minutos de antecedência, não cabendo nesta fase qualquer representação por procuração.

O não comparecimento do candidato, caso seja chamado, implicará na sua desistência tácita.

Informamos que a **convocação não resulta em contratação**, pois será respeitado o número de vagas existentes na data base.

**Data: 01/04/2025 – Terça-feira**

**Cargo: Professor de Educação Básica I**

**Classificados de 88 ao 95 - Horário: 9h30.**

**CANDIDATOS NEGROS OU PARDOS - PEB I – Educação Infantil e Ensino Fundamental  
Séries Iniciais - Classificados de 36 ao 40 – Horário: 9h30.**

**Cargo: Professor de Educação Básica II – Geografia**

**Classificado nº 09 a 12 - Horário: 10h.**

**CANDIDATOS NEGROS OU PARDOS - PEB II – Arte - Classificado 02 ao 04 – Horário: 10h.**

**Cargo: Professor de Educação Física**

**Classificado nº 23 a 25 - Horário: 10h.**

**CANDIDATOS NEGROS OU PARDOS - PEB II – Arte - Classificado 09 ao 11 – Horário: 10h.**



**PREFEITURA DE SÃO SEBASTIÃO**  
ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO



O Candidato deverá comparecer munido da documentação abaixo relacionada, comprovando a Habilitação exigida no Edital de Abertura para que a escolha da vaga seja realizada.

**SEGUE RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO**  
**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO**  
**(01 via em cópia autenticada)**

|                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> <b>Diploma e Histórico</b> do título utilizado como requisito Mínimo para contratação |
| <input type="checkbox"/> RG                                                                                    |

**(01 via em cópia simples)**

|                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Título de eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral                                                      |
| <input type="checkbox"/> CPF                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> PIS / PASEP                                                                                             |
| <input type="checkbox"/> Reservista ou alistamento se homem                                                                      |
| <input type="checkbox"/> Certidão de Casamento                                                                                   |
| <input type="checkbox"/> CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário                     |
| <input type="checkbox"/> Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário                |
| <input type="checkbox"/> Comprovante de residência ( conta de luz ou telefone, contrato de aluguel ou declaração de testemunhas) |
| <input type="checkbox"/> Conta corrente: Santander                                                                               |

**(Original)**

|                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida                                                |
| <input type="checkbox"/> Declaração acúmulo de cargo público (ativo ou inativo).                           |
| <input type="checkbox"/> Exame Admissional emitido a menos 90 dias, assinado por médico do trabalho        |
| <input type="checkbox"/> Declaração de Bens                                                                |
| <input type="checkbox"/> Atestado de Antecedentes Criminais (Internet ou Poupa Tempo) – ESTADUAL e FEDERAL |

São Sebastião, 28 de março de 2025.

**REINALDO ALVES MOREIRA FILHO**

**Prefeito Municipal**